

Institutul de Politici Publice solicită oferte comerciale pentru achiziția de servicii de audit a proiectului „Promovarea implicării societății civile în consolidarea securității comunitare”

Prezentare Generală:

În perioada 2016 – 2018 [Institutul de Politici Publice](#) (IPP) împreună cu Inspectoratul General de Poliție (IGP) implementează proiectul [„Promovarea implicării societății civile în consolidarea securității comunitare”](#), finanțat de Departamentul de Stat al SUA.

Scopul proiectului este de a sprijini consolidarea securității comunitare prin promovarea implicării comunităților în activitatea polițienească comunitară (APC) și în procesul de reformă a poliției. Drept rezultat al proiectului, urmează a fi create modele de referință viabile pentru implementarea conceptului de activitate polițienească comunitară la nivel național.

Perioada de implementarea a proiectului: 12 decembrie 2016 – 12 iunie 2018.

Proiectul urmărește atingerea următoarelor **obiective specifice:**

- Crearea și susținerea activității Consiliilor de Securitate Comunitară (CSC) în 6 comunități pilotate în funcție de criteriile geografice, demografice și sociale specifice: Otaci (Ocnița), Sângerei, Ungheni, Hâncești, Comrat și Zârnești (Cahul) în cadrul cărora vor fi identificate probleme de securitate publică și modalitățile de rezolvare ale acestora;
- Crearea și implementarea mecanismelor de cooperare dintre comunitate și poliție în vederea consolidării securității comunitare;
- Formarea capacităților de participare a comunității la activitatea polițienească bazată pe necesitățile comunității.

Obiectul auditului:

Institutul de Politici Publice (IPP) anunță concurs de oferte pentru achiziția serviciilor de audit financiar a proiectului [„Promovarea implicării societății civile în consolidarea securității comunitare”](#). Compania selectată va presta serviciile solicitate conform condițiilor indicate de IPP în prezenta solicitare de oferte și în baza unui contract de prestare servicii.

Compania de audit selectată va efectua auditul financiar a proiectului implementat de organizație pe pentru perioada **12 decembrie 2016 – 31 martie 2018**. Cheltuielile standard prevăzute în bugetul proiectului includ: salarii, cheltuieli de serviciu, deplasări locale și internaționale, organizarea de conferințe, seminare de instruire, elaborare publicații și produse media, efectuare de cercetări sociologice, etc. Valoarea tranzacțiilor care urmează a fi supuse verificării este de 155 000 USD.

Auditul urmează a fi desfășurat **începând cu 20 aprilie 2018**. Raportul de audit va fi elaborat în **limbile română și engleză și prezentat beneficiarului (inclusiv în versiune electronică) până la 31 mai 2018**.

Scopul auditului:

Scopul auditului este verificarea corectitudinii administrării mijloacelor financiare în cadrul proiectului „[Promovarea implicării societății civile în consolidarea securității comunitare](#)”, în conformitate cu Standardele Naționale de Contabilitate și Indicațiile Metodice privind particularitățile contabilității în organizațiile necomerciale și prevederile contractului de grant. Pe parcursul auditului totodată se va verifica sistemul de control intern și respectarea legislației fiscale în vigoare în cadrul activităților proiectului.

La efectuarea auditului o atenție deosebită va fi acordată următoarelor aspecte:

Sarcina tehnică:

1. Analiza cheltuielilor mijloacelor de grant și a documentelor originale (contracte, înregistrări ale serviciilor prestate, facturi, alte documente justificative), inclusiv documentele corespunzătoare prezentate donatorului, cu scopul de a determina dacă acestea sunt raționale după caracterul lor general. Auditorul va determina dacă cheltuielile sunt recunoscute și înregistrate conform legislației în vigoare și cerințelor contractului de grant; de asemenea, dacă sunt eficiente, plauzibile și adecvate destinației proiectului;
2. Verificarea atribuirii costurilor suportate la categoriile/capitolele de buget ale proiectului (personal, deplasări, echipament, consumabile, obligațiile contractuale, costuri indirecte, etc.);
3. Verificarea aplicabilității legislației în vigoare în procesul administrării grantului, inclusiv legislației fiscale (calculul și plăți salarii, onorarii, servicii, servicii locațiune, etc.);
4. Auditul fluxurilor financiare (plățile legate de proiect: facturile originale, documente de plată, extrase de cont, contracte, etc.);
5. Verificarea plauzibilității ratelor de conversie USD/ MDL în funcție de rata băncii comerciale;
6. Evaluarea sistemului de evidență contabilă a Organizației, cu scopul de a determina dacă administrarea grantului se efectuează adecvat, veniturile și cheltuielile pot fi ușor identificate. Documentele contabile trebuie să reflecte separat operațiunile de primire și cheltuire a mijloacelor grantului;
7. Verificarea acumulării și utilizării dobânzilor bancare, la mijloacele financiare acordate de donator, aflate în conturile Organizației, dacă asemenea există;
8. Verificarea existenței unui sistem de control intern în cadrul organizației, care ar asigura într-o măsură suficientă administrarea grantului în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare, cât și cu clauzele contractului de grant;
9. Verificarea respectării contractului de grant de către beneficiarul grantului. Verificarea rapoartelor prezentate donatorului, verificarea compatibilității procesului de achiziționare a bunurilor și serviciilor cu cerințele contractului de grant și generale ale Organizației, respectarea

bugetului aprobat, corectitudinea documentării deplasărilor, atât locale cât și internaționale și verificarea respectării altor condiții importante stipulate în contract.

Adițional, se va ține cont de următoarele:

- Raportul trebuie să conțină detalii privind metodologia și scopul auditului. Informațiile financiare conținute în raportul auditorului vor fi exprimate în USD.
- Asigurarea faptului că auditul a fost efectuat în conformitate cu standardele internaționale de audit;
- Raportul de audit, verificat și semnat de auditorul responsabil (trebuie să fie inclus numele, prenumele și poziția auditorului calificat și licențiat, nu doar denumirea companiei);
- Raportul de audit trebuie să conțină situația financiară (cheltuielile suportate pentru perioada efectuării auditului), inclusiv nota per proiect, concluziile auditorului privind auditul efectuat și scrisoarea către management;
- Auditorii vor răspunde la întrebările IPP-ului referitor la evaluarea performanțelor managerului financiar al Organizației (completarea de către auditor a formularului pentru evaluare);
- Auditorii vor avea acces la toate documentele și actele contabile în ceea ce privește procedura de alocare, gestionare și raportare a grantului. La solicitare, rapoartele întocmite pentru alte proiecte anterioare vor fi puse la dispoziția companiei selectate.

Scrisoare către management:

Pe lângă raportul de audit, auditorul va pregăti o scrisoare în care va include concluzia de audit privind:

1. Punctele slabe identificate și evaluarea riscurilor;
2. Calitatea controlului intern al Organizației (identificarea deficiențelor și evaluarea riscurilor);
3. Lipsa documentelor confirmative cuantificate în sume exacte, în cazul în care acestea există;
4. Recomandările auditorului pentru a înlătura deficiențele identificate (recomandările vor fi prezentate în ordinea priorităților).

Ofertele trebuie să conțină:

I. Informația generală despre companie

1. Denumirea companiei de audit;
2. Numele, prenumele conducătorului organizației și a echipei implicate în audit. CV-urile persoanelor implicate;
3. Informația de contact, inclusiv adresa, telefoane, fax, e-mail, pagină Internet;
4. Copia licenței pentru prestarea serviciilor de audit;

5. Experiența companiei pe piață, în special cu organizațiile necomerciale și internaționale;
6. Lista clienților din ultimii 3 ani;
8. Alte informații relevante.

II. Oferta financiară

Oferta financiară va include oferta de preț a serviciilor **în dolari SUA, inclusiv TVA** și criteriile generale de estimare a serviciilor de audit pentru condițiile sus-menționate. Inclusiv, compania de audit va include în ofertă termenele de realizare a auditului (în zile lucrătoare, de la începutul auditului până la emiterea raportului final).

Criteriile de evaluare și selectare:

1. Experiență în domeniu - companiile de audit interesate trebuie să aibă experiență în auditarea proiectelor și organizațiilor necomerciale din Republica Moldova;
2. Calificarea echipei care va efectua auditul;
3. Prețul serviciilor;
4. Perioada de efectuare a auditului (în zile);
5. Imaginea și reputația companiei (referințe disponibile).

Raportul de audit sau extrase din acesta pot fi făcute publice de către IPP fără vreo limitare, cu condiția că nu este denaturat sensul constatărilor.

Oferta trebuie să fie semnată și depusă la sediul IPP (str. Pușkin 16/1), în plicuri sigilate, cu indicarea denumirii ofertantului și datei de depune, până pe **17 aprilie 2018, ora 12.00**.

Pentru informații suplimentare, Vă rugăm să ne contactați la numărul de telefon (022) 27 67 86 sau la adresa de e-mail: tamara_chitroaga@ipp.md. **Persoană de contact:** Tamara Chitroaga, Manager Financiar IPP.

Toți ofertanții, care vor depune ofertele, vor fi anunțați despre decizia cu privire la compania selectată după finalizarea procesului de selectare a ofertelor, însă nu mai târziu de 19 aprilie 2018.