

**Atelierul de lucru nr. IV
al membrilor Consiliului Național al Elevilor
de pe lângă Ministerul Educației, Culturii și Cercetării**

**Studiu de caz: Participarea elevilor Liceului
Academiei de Științe a Moldovei / Liceului
Teoretic "Aristotel" la luarea deciziilor**

**Iurie Cristea, directorul Liceului ASM / Aristotel.
Ioana Vatamanu-Mărgineanu, Președintele Senatului elevilor.**

Întrebări cheie:

1. De ce ar trebui să implicăm elevii în luarea deciziilor, ce țin de „viața internă” a instituției de învățământ?
2. Sunt oare elevii suficient de maturi și chibzuiți pentru a fi implicați în luarea deciziilor? Nu vor manifesta egoism sau părtinire în anumite cazuri?
3. Doresc oare elevii să se implice în procesul de luare a deciziilor?
4. Formarea Consiliilor Elevilor este problema elevilor, sau noi, maturii, trebuie să organizăm crearea acestor Consilii și să le implicăm în procesul de luare a deciziilor?

Cu ce începem la Liceul AȘM / Liceul „Aristotel”?

Cu alegerile SENATULUI !

Când? În luna octombrie

**Cum? În conformitate cu prevederile
Regulamentului elaborat de către elevi**

APROBAT LA ȘEDINȚA
CONSILIULUI ȘCOLAR

AL ELEVILOR LICEULUI AȘM

APROBAT LA ȘEDINȚA
CONSILIULUI DE

ADMINISTRAȚIE

AL LICEULUI AȘM

REGULAMENTUL CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR DIN LICEUL AȘM

Autori:

RUMEUS IULIA, președinte al Senatului Elevilor
GORE ANA-MARIA, vicepreședinte al Senatului Elevilor
CICATI CAROLINA, membru al Consiliului Național al Elevilor

Consultant:

Dr. PAVEL CERBUȘCA, vicedirector educație

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Capitolul II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CȘE

2.1. Componenta Consiliului Școlar al Elevilor

2.2. Organizarea alegerilor:

2.2.1. Echipei Senatului Liceului

2.2.2. Membrilor departamentelor

2.3. Structura organizatorică, atribuțiile și responsabilitățile membrilor CȘE

2.4. Organizarea ședințelor CȘE

Capitolul III. ACTIVITĂȚILE CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR

Capitolul IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 5. CȘE are următoarele atribuții:

- formulează propuneri referitor la ținuta vestimentară a elevilor;
- formulează propuneri referitor la organizarea și desfășurarea procesului educațional (predare, învățare și evaluare);
- formulează propuneri referitor la îmbunătățirea alimentației și a condițiilor de trai în cămin;
- formulează propuneri referitor la programul de activitate al instituției;
- planifică și coordonează desfășurarea activităților extracurriculare de comun acord cu administrația liceului;
- efectuează sondaje tematice în rândul elevilor și aduce la cunoștință rezultatele lor;
- își deleagă reprezentanții la ședințele Consiliului de Administrație (la punctele din agendă, care se referă la organizarea procesului educațional);
- stabilesc legături de parteneriat cu Consiliile Elevilor din alte instituții de învățământ.

2.2. Organizarea alegerilor:

2.2.1. Organizarea alegerilor echipei Senatului Liceului

Art. 9. Alegerile au loc anual și se organizează la sfârșitul lunii octombrie, în bază de scrutin.

Art. 10. La începutul anului școlar se formează cel puțin două echipe, care urmează să candideze pentru postul de Senat al liceului.

Art. 11. Comisia electorală este compusă din membrii Senatului Liceului care se află în funcțiune.

Art. 12. Echipele concurente sunt înregistrate în cursa electorală de către Comisia Electorală.

WHAT'S NEXT?

MENTINEREA RELATIILOR
ADMINISTRAȚIE - ELEVİ.

ORGANIZAREA SCHIMBURILOR DE
EXPERIENȚĂ INTERNAȚIONALE.

DESFAȘURAREA ACTIVITĂȚILOR
INTERACTIVE.

IMPLICAREA ELEVILOR ÎN
AUTOCONDUCEREA LICEULUI

ORGANIZAREA EVENIMENTELOR
ȘI DISCOTECILOR TEMATICE.

DEZVOLTAREA PERSONALĂ A
ELEVILOR ↔ TRAININGURI LUNARE

NEXT

FOR
YOUR
WISHES

Scuola Italia

Scuola Italia






GAME NIGHT
 2016-2017
 100% VOLONTARI



100% de voluntari
 100% de voluntari
 100% de voluntari



100% de voluntari
 100% de voluntari
 100% de voluntari



100% de voluntari
 100% de voluntari
 100% de voluntari



100% de voluntari
 100% de voluntari
 100% de voluntari



100% de voluntari
 100% de voluntari
 100% de voluntari



100% de voluntari
 100% de voluntari
 100% de voluntari



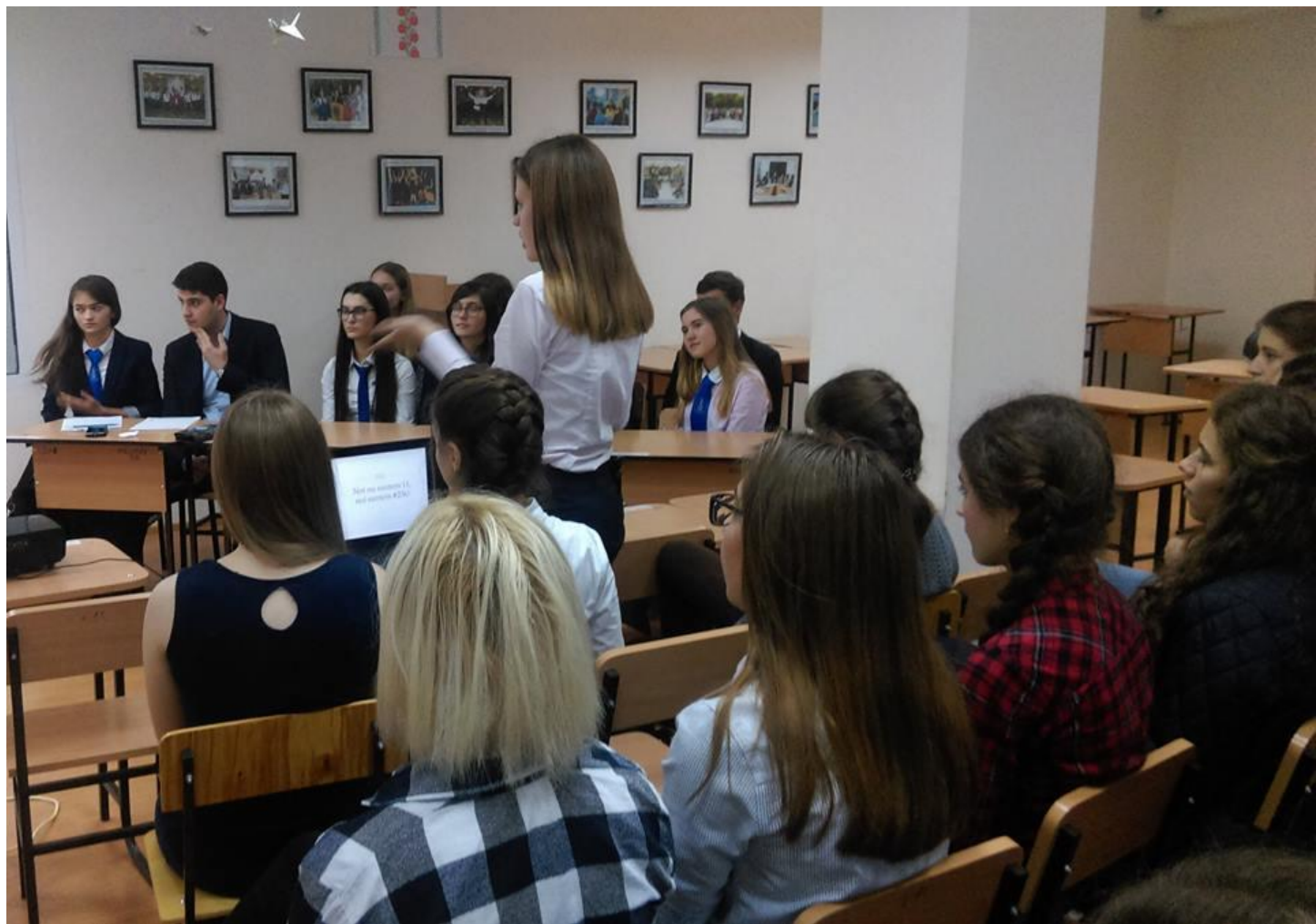
Art. 13.

- a) Alegerile sunt precedate de o campanie de promovare (electorală), care durează două luni (începând cu luna septembrie), în cadrul căreia echipele ce candidează organizează activități și își prezintă obiectivele propuse pentru întreg mandatul.









- a) Toate cheltuielile pentru campania electorală se efectuează din mijloacele bănești personale ale candidaților.
- b)** "Agitația" electorală se admite doar după înregistrarea concurenților electorali de către Comisia electorală.
- c) În ziua alegerilor și în ziua precedentă alegerilor nu se admite nici un fel de „agitație” electorală. Interdicția dată nu se referă la informațiile deja plasate în internet și la afișele expuse anterior.

Art. 14. Buletinul de vot se divizează în patru latere, corespunzător numărului de concurenți electorali care participă la alegeri. Dimensiunile patru lăterelor trebuie să fie suficiente pentru denumirea echipei, semnul sau simbolul electoral al concurentului electoral, la dorința acestuia.

ALEGERILE SENATULUI LASM 2016

VOTEZ ECHIPA



PANDA



PHOENIX



Art. 15. Buletinele de vot se tipăresc cel mai târziu cu 3 zile înainte de ziua alegerilor într-o cantitate corespunzătoare numărului de alegători.

Art. 16. Votul este secret, iar elevii sunt singurii reponsabili pentru alegerea echipei favorite.

Art. 17. Votarea se efectuează în ziua alegerilor între orele 07.30 și 14.00.

Art. 18. Fiecare alegător votează personal. Votarea în locul altor persoane nu se admite. Membrii comisiei electorale înmânează alegătorului buletinul de vot, conform listei electorale, numai la prezentarea actului de identitate sau a carnetului de elev.













Obiectivele noastre:

1. Stabilirea relatiilor de colaborare intre elevi si administratia liceului
2. Imbinarea domeniilor cognitiv si creativ
3. Promovarea imaginii liceului
4. Initierea relatiilor de parteneriat cu organizatii similare
5. Dezvoltarea comunitatii scolare si locale



INFINITY

Thinking and moving are infinite

Plan de activitate:

1. Cluburi de creatie (chitara, dans, teatru, pictura)
2. Pagina de facebook a senatului
3. Little Free Library
4. Stand pentru biciclete
5. Fondul liceului
6. Targul ONG-urilor
7. Schimburi de experienta
8. Activitati extracurriculare (concerte, LASM Cinema, karaoke, workshop-uri, training-uri)

Semnat: Pascariu/Guzo/Bezdrighin/Cravet/Baznat

creat

ve

i

telligent

con

ident

enthus

astic

outsta

ding

open-m

nded

trustwor

hy

Y

oung

π
Spectrum



Mentorat



En



MC²



Leser
Germania
1994

F



Echipa



Castravet
Ion

Cinciuc
Robert

Cotovici
Ecaterina

Melnic
Cristina

Mihalache
Andrei

Lozinschi
Cristina

Legea e mai
presus de
toate

Creativitatea
este
inteligenta
distractiva

Cine nu isi
cunoaste
trecutul- nu
are viitor

Totul incepe
de la structura
viziunii

Tehnologiile
ne aduc mai
aproape de
absolut

Fii liber, traieste-
ti viata la maxim
si nu tine cont
de limite

În rezultatul alegerilor organizate la 26 octombrie 2017

câștigătoare a devenit echipa #236,

care va conduce Senatul Elevilor din LAȘM în anul timp de un an de zile.

Diferența între echipe nu a fost mare, ceea ce demonstrează că ambele au lucrat pentru a atrage atenția publicului prin diverse activități: **54% față de 46%.**

Exhipa NEXT va fi în opoziție, și își va implementa programul de activități promis, precum vor servi și drept OPOZIȚIE constructivă, pentru a consolida bazele democratice ale sistemului de autoconducere din Liceul AȘM.

Art. 8. CŞE este alcătuit din **Senat** şi **10 Departamente**.

- a) din cadrul Senatului fac parte preşedintele, vice-preşedintele şi **până la 8 membri**.
- b) Departamentele sunt constituite din reprezentanţi din fiecare clasă.

DEPARTAMENTUL VOLUNTARIAT ȘI PARTENERIATE

Sef-departament: **COMERZAN ANDREEA**, cl. XI-a A

Vice-sef: **MORARI IONELA**, cl. XI A

Consultant: **CERBUȘCA PAVEL**, vicedirector educație



Nr.	Clasa	Nume, prenume	Activități, responsabilități
1.	XII A	Braga Daniela	• Evenimente scrise. Promovarea evenimentelor în mass-media
2.	XII B	Busuioc Tudor Rusu Olga	• Fotograf. Plasarea pozelor pe site liceu și rețele de socializare
3.	XII C	Sturza Anastasia Panfil Alexandrina	• Organizare și monitorizare de evenimente în liceu • Identificarea posibilităților de voluntariat pentru liceeni
4.	XI A	Comerzan Andreea Todorovici Adriana	• Coordonator Departament. Organizarea Conferinței liceale • Implicarea voluntarilor în activitatea Senatului
5.	XI B	Bîrnă Victor	• Organizare și monitorizare evenimente ITC
6.	XI C	Chiurcci Cristina Guțu Valeria	• Implicarea voluntarilor din liceu în activitățile extra-liceu
7.	XI D	Dimitroglu Tamara Ciobanu Gabriela	• Analizează rapoartele activității voluntarilor din clasă, programele de activitate și elaborează un raport sintetic. • Respectarea cerințelor și aplicarea Legislației despre voluntariat
8.	X A	Morari Ionela Mustea Cornelia	• Analizează rapoartele activității voluntarilor din clasă, programele de activitate și elaborează un raport sintetic; • Monitorizarea standului Voluntariat din liceu (etajul II)
9.	X B	Coroi Adrian	• Analizează rapoartele activității voluntarilor din clasă, programele de activitate și elaborează un raport sintetic; • Implicarea voluntarilor în mentorate la disciplinele școlare
10	X C	Gulic Ariadna Marian Marin	• Analizează rapoartele activității voluntarilor din clasă, programele de activitate și elaborează un raport sintetic; • Implicarea voluntarilor în mentorate în activitățile extrașcolare

- elaborează planul de activitate al secției;
- colaborează cu organizațiile de voluntariat extra-liceu;
- diseminează bunele practici în domeniul voluntariatului;
- conduce clubul voluntarilor/Departamentul din cadrul Senatului;
- analizează cerințele(necesitățile) comunității cu referire la implicarea voluntarilor;
- asistă la ședințele Senatului și vine cu propuneri constructive cu referire la activitatea Departamentului;
- analizează rapoartele voluntarilor și programele de activitate din clasă și elaborează un raport sintetic;
- administrează pagina Facebook *Voluntarii Lasm* și site-ul liceului (pagina *Voluntariat*);
- organizează activitățile comune cu Senatele din alte licee din municipiu și republică;
- elaborează raport trimestrial despre activitatea desfășurată de Departament;
 - organizează conferința de totalizare a activității voluntarilor;
 - coordonează cu acțiunile responsabililor din clase;
 - organizează expoziții de fotografii.

„ÎNVĂȚĂM ȘI TRĂIM DEMOCRAȚIA”

DEPARTAMENTUL

BIBLIOTECA

Șef departament: **CELAN ADRIANA**, cl.XI BMentor: **CIOBANU MIHAELA**, cl.XII CResponsabili sala de lectură **ANDRONIC ADRIAN**, cl XI,
Responsabilă de activități extra – liceu - **CHIRIACOGLO LILIA**, cl. XII A.Secretara consiliului bibliotecii: **DIGORI PARASCOVIA**, cl. XI

Nr.	Clasa	Nume, Prenume	Activități	Timpu
1.	XI-D XII-B	Dragancea C. Anghel Elena	Elaborarea de Postere, “Dumitru Matcovschi”	19-21 octombrie
2.	X-B XI-A	Postică Daniel Grincu Ana- Maria	Elaborarea postereleor săptămânale cu date despre scriitori	Săptămânal
3.	X-C XI-C	Gafton Dinu Digori Parascovia	Cenaclu: Eminescu – Luceafărul poeziei românești	14-16 ianuarie
4.	XI-B	Celan Adriana	Persoane invitate (E. Dedov, critici literari, oameni de cultura, Ronin Terente, V.Sârbu)	Pe parcursul anului
5.	XII-A	Chiriacoglo Lilia	CUC și activități cognitive	Lunar
6.	XII-C X-A	Ciobanu Mihaela Sturza Alexandra	Decada “Grigore Vieru”	13-15 februarie
7.		Toți membrii departamentului	Săptămâna Bibliotecii Ziua Bibliotecii	Aprilie

ATRI BUTIRI GENERALE:

- **elaborează planul de activitate al Departamentului;**
- **asistă la ședințele Senatului și vine cu propuneri constructive**
- **elaborează raportul trimestrial despre activitatea desfășurată de Departament;**
- **coordonează cu acțiunile responsabililor din clase;**
- **organizează acțiuni de control a stării manualelor școlare;**
- **participă în activitățile organizate de Departamentul;**
- **organizează activități culturale și științifice în bibliotecă și comunitate;**
- **organizează acțiuni de lectură, cenacluri literare în bibliotecă;**
- **monitorizează etapa de returnare a literaturii și a manualelor școlare;**
- **coordonează activitățile bibliotecilor și implică voluntarii în evenimente.**

„ÎNVĂȚĂM ȘI TRĂIM DEMOCRAȚIA”

DEPARTAMENTUL

CULTURĂ ȘI
DIVERTISMENT

Coordonator: **POTÎRNICHE MĂDĂLINA**, cl. a XI „A”
 Mentor: **ROTARU LUCIANA-GABRIELA**, cl. a XII „B”
 Îndrumători: **Maria HAREA**, pedagog social.
Pavel CERBUȘCA, vice-director



ACTIVITĂȚI PLANIFICATE

N r	Clasa	Nume, prenume	Activități, responsabilități
1.	XII A	Buzilă Valeria	Show Talente! (septembrie)
2.	XII B	Rotaru Luciana-Gabriela	LAȘM Quiest (septembrie)
3.	XII C	Bînzar Iuliana, Căpățînă Andreea, Petrov Sergiu	Toamna de Aur – acțiuni de caritate (noiembrie)
4.	XI A	Isac Mădălina, Potârniche Mădălina	Jocuri intelectuale - CUC (ianuarie)
5.	XI B	Balan Iuliana, Cucu Octavian	Vivat Profesores (octombrie)
6.	XI C	Neagu Maria	Caravana de Crăciun (decembrie)
7.	XI D	Ciobanu Gabriela, Garaba Valeria	Rădăcinile neamului nostru (decembrie)
8.	X A	Dolma Alexa, Gulii Emilia, Merenciuc Iuliana	Sufletele luninii (1-7 martie)
9.	X B	Bivol Dana, Lupașcu Maria-Patricia, Tidva Adelina	Frumusețea se naște din zâmbet (30 martie)
10	X C	Derihvist Adelina, Mărgineanu E.	Balul bobocilor (17 noiembrie)

ATRIBUȚII FUNCȚIONALE:

- organizează cinacluriri literare și de creație;
- elaborează planul de activitate al Departamentului;
- asistă la ședințele Senatului și înaintează idei de schimbare;
- elaborează raportul trimestrial despre activitatea desfășurată în grup;
- gestionează inițiativele elevilor cu referire la imnul și simbolică liceenilor;
- coordonează activitatea clubului dramatic și "Miercurea pe la chindii";
 - organizează sărbători festive consacrate anumitor aniversări;
 - coordonează cu acțiunile responsabililor din clase;
 - susține și stimulează inițiativele elevilor.

**LICEUL AȘM PROGRAMUL AUTOCONDUCTERII
SCOLARE**

„Învățăm și trăim democrația”

**DEPARTAMENTUL
MASS-
MEDIA**

Coordonator: COVALCIUC VALERIA, cl. XI A

Mentor: PORUBIN ELENA, cl. XI B.

Consultanți-îndrumători:

dr. CRISTEI TAMARA, gr. did. superior

- pr. FRIPTU MARTA, grad didactic I



Clasa X-a „A”	
Caraman Cătălina	Completarea panoului informativ LAȘM – new. Postere informative.
Dolma Alexandrina	Publicarea revistei liceului. Chestionare/ sondaje de opinie.
Movileanu Andreia	„Arta fotografică – o nouă dimensiune a cunoașterii”.
Clasa X-a „B”	
Hâncu Alisa - Anastasia	Training-uri de auto-dezvoltare. Publicarea revistei liceului.
Clasa X-a „B”	
Clocean Anastasia	Monitorizarea/ scrierea/ publicarea articolelor, Postere informative.
Trohin Cristina	Monitorizarea site-ului liceului
Burdila Maria	Elaborarea platformelor informative
Clasa XI-a „A”	
Covalciuc V. Angheluș I.	Trening-uri despre redactarea corectă a articolelor, publicarea articolelor.
Clasa XI-a „C”	
Manoli Tatiana	Compania „LAȘM best”
Oloer Cristi	Publicarea articolelor, Chestionare/ sondaje de opinie.
Clasa XI-a „D”	
Popescu Catalina	Responsabil materiale foto-video
Clasa XII-a „A”	
Miroliubov Mihaela	Monitorizarea/ scrierea/ publicarea articolelor, Postere informative.
Clasa XII-a „B”	
Ionița Serghei	Design-ul publicațiilor și a revistei Liceului AȘM
Plugaru Dan	Design-ul site-ului liceului, asistența IT
Clasa XII-a „C”	
Orz Nichita	Machetare reviste și publicații
Flocea Radu	Responsabil de evenimentul „PhotoART”
Marfin Maxim	Completarea panoului informativ LAȘM – new. Postere informative.

Atribuții funcționale:

- monitorizează site-ului liceului, organizează și redactează Revista liceului;
 - organizează activități Radioului și TV din liceu;
- analizează opiniile elevilor și formulează propuneri constructive;
- elaborează raportul simestrial și anual despre activitatea desfășurată;
- monitorizează calitatea materialelor de pe rețelele de socializare;
- monitorizarea/publicarea articolelor, crearea și completarea video/foto-tecii;
 - elaborarea pliantelor informative.



DEPARTAMENTUL SPORT ȘI SĂNĂTATE

Coordonator: Comerzan Vasile, cl. XI A
Turism: ANDRONIC ADRIAN, cl. XI C
Mentor: Coroi Ștefan, cl. XII B
Consultant-îndrumător: POSTU IURIE, profesor de educație fizică;
GOLOVEI LILIA, conducător de cerc turism.



Nr.	Clas a	Nume, prenume	Responsabilități
1.	XI A	Ganu Ionuț	Competiție la TENIS DE MASĂ
2.	XII B	Coroi Ștefan	Campionat de MINI-FOTBAL
3.	XI D XII A	Rusnac Dragoș Popa Ilie	Campionat la STREET-BASCHE
4.	XII B	Porubin Elena Burlacu Vlad	Organizarea ZILEI SĂNĂTĂȚII
5.	XII B	Plugaru Dan	Campionat la ȘAH
6.	XII C X C	Lucașenco Petru Agrici Mihai	ARM-WRESTLING
7.	XI A	Curlat Nicolaie Octavian Chiriac	Competiție la VOLEI
8.	X B XI B	Sava Nicu Țărnă Mihaela	STARTURI VESELE
9.	XI C	Andronic Adrian	BADMINTON
10.	XI A Prof.	Comerzan Vasile Postu Iurie	Întâlniri cu personalități marcante în domeniul sportului

Atribuții funcționale:

- organizează Ziua Sănătății în liceu;
- elaborează planul de activitate al departamentului;
- organizează excursii și expediții turistice în comunitate;
- asistă la ședințele Senatului și propune idei cu referire la sport și sănătate;
- elaborează raportul trimestrial și anual despre activitatea desfășurată de departament;
- coordonează cu acțiunile responsabililor pe tematica sportivă din clase;
- organizează competiții sportive liceale și interliceale, inclusiv la turism;
- promovează un mod sănătos de viață.

„Învățăm și trăim democrația”

DEPARTAMENTUL

**ECONOMIE
ȘI FINANȚE**

Coordonator: Sturza Alexandrina, cl. X A,
Vice: Melnic Evelina, cl. X A.
Mentor: COJOCARI VICTOR, cl. XII B
POPA SANDA, XII A
Consultant-îndrumător: dr. Pavel CERBUȘCA,
vicedirector educație



Clasa	Nume, prenume	Activități, termeni, responsabilități
XII A	Valachi Roxana	<u>Joc intelectual:</u> Calitățile unui antreprenor de succes
XII B	Cojocari Victor Cladcov Daniela	<u>Training:</u> Gestionarea resurselor financiare. Economisire și cheltuieli
XII C	Miscu Veronica, Pîrțac Mihai, Cepoi Anastasia	<u>Master class:</u> De ce și cum ar trebui să economisim banii?
XI A	Catana Mariana Garaba Ana-Maria	<u>Programul</u> Educație financiară în școală și antreprenoriat
XI B	Natalia Pleșca, Delia Cebanu	Colectare de fonduri pentru organizarea și desfășurarea evenimentelor în Liceul AȘM
XI C	Triboi M., Tudor Ana	Colectare de fonduri pentru acte de caritate
XI D	Dimitroglu Tamara	<u>Programul</u> Educație financiară în școală și antreprenoriat
X A	Sturza Alexandra, Morari Ionela, Melnic Evelina, Roman Nicoleta	<u>Studiu de caz:</u> Antreprenori de succes. Întâlniri cu oameni de afaceri de succes
X B	Siviroveanu Vlada	<u>Cercetare:</u> Cum începem o afacere? Program interactiv: <i>Istoria Banilor</i> .
X C	Chisacova Ana Oboroc Maxim	<u>Studiu:</u> Care este semnificația cardurilor bancare?

Atribuții generale:

- organizează activitățile de gestionare a banilor publici și donații;
- propune căi de eficientizare a bugetului clasei și a cheltuielilor;
- consolidează relațiile de parteneriat cu părinții și agenții economici cu referire la proiectele implementate și căutarea surselor de finanțare;
- colaborează cu băncile cu referire la educația financiară și antreprenorială;
- analizează activitățile cu profil economic din liceu și propunerea unor activități de parteneriat cu grupe similare din alte instituții;
- organizează acțiuni de cercetare a demersului economic, întâlniri cu personalități notorii în domeniul economiei, studii a bunelor practici a întreprinderilor și oamenilor de afaceri etc.



DEPARTAMENTUL JUSTIȚIE ȘI MEDIERE

Sef: **CARP ION**, cl. XI A;

Coordonator adjunct: **Sîrbu Andreea**, cl. XI C

Mentor: **Panfil Alexandrina**, cl. XII B

Consultanți-îndrumători: **Pavel CERBUȘCA**, vice-director educație; **Maria HAREA**, pedagog social



CLASA	NUME, PRENUME	ACTIVITĂȚI
		Repartizarea responsabilităților pe parcursul anului
XII A	Jacot Cristina	Chestionare despre nivelul de respectare a drepturilor copilului;
XII B	Pleşca Anișoara - Ionela	Propuneri de revizuire a Regulamentului Inter al Liceului;
XII C	Cernouțan V. Mednicov A. Anghel Alexandru	Revizuirea Regulamentului Intern al căminului; Maratonul Scrisorilor Amnesty;
XI A	Carp Ion Potarniche Mădălina Nelea Anghelleanu	Săptămâna Justiției în liceul AȘM; Decada Drepturilor copilului (noiembrie) Întâlniri cu persoane-resurse
XI B	Pașa Corneliu	Organizarea dezbaterilor;
XI C	Sîrbu Andreea, Manole Tatiana	Ziua Internațională a Drepturilor Omului; Săptămâna Justiției în liceul AȘM;
XI D	Burghilea Loren Iurco Carolina	Revezuirea Codului de Etică și Integritate al Elevului;
X A	Curchi Pantilina, Cucos Marina, Dicusar Ana, Bordea Victor	Întâlniri cu personalități din domeniul juridic Decada drepturilor copiilor (martie);
X B	Talasimov Irina	Maratonul Scrisorilor Amnesty;
X C	Cernea Victor, Manic Vlada	Maratonul Scrisorilor Amnesty.

ATRIBUȚII GENERALE:

- elaborează planul de activitate al Departamentului;
- monitorizează respectarea Regulamentului Consiliului Elevilor;
- elaborează raportul trimestrial și anual despre activitatea desfășurată de Departament;
- organizează soluționarea conflictelor prin intermediul programei de mediere școlară;
 - analizează nivelul de respectare a Regulamentelor de ordine internă;
 - coordonează cu acțiunile responsabililor din clase.

DEPARTAMENTUL

MUNCĂ ȘI ECOLOGIE

Coordonator: **COROI ADRIAN**, cl. X B

Mentor: **BUNCUIC DORINA**, cl. XII B

Consultant-îndrumător:

Ala Craveț, profesor de geografie,
Postu Iurie, vice-director gospodărie.



Nr.	Clasa	Nume, prenume	Responsabilități
1.	XII A	Groian Laurențiu	Realizarea chestionarelor: "Cultura ecologică"
2.	XII B	Sacenco Daniela Lazarenco Ana	Economisirea resurselor energetice din cămin și din liceu
3.	XII C	Buncuic Dorina	Participarea la acțiunile ecologice
4.	XI A	Curlat Nicolae Ghimpu Lilia	Concurs de eseuri: "Economisim pentru viitor"
5.	XI B	Ion Bordea, Cristina Proțuc	Colectarea bateriilor utilizate
6.	XI C	Gheorghită Anastasia	Colectarea maculaturii din oficii și cabinete școlare
7.	XI D	Gaju Patricia Jardan Gabriela	Ziua mondială a apei. Flashmob cu genericul „Apa - sursă de viață"
8.	X A	Mircea Cristina	Ziua Pământului. Concurs de desene: "Nouă ne pasă"
9.	X B	Coroi Adrian, Țaran Cristina	Ziua mondială a apei. Concurs de postere: "Calitatea apei pe care o bem"
10.	X D	Matei Cristian Focșa Irina	Ziua Pământului. Victorină: "Terra – Casa noastră comună"

- organizează zilele sanitare și desante de muncă;
- elaborează planul de activitate al departamentului;
- participă activ în acțiunile ecologice din comunitate;
- organizează cercetarea resurselor utilizate de liceu;
- organizează activități de salubritate pe teritoriul liceului;
- organizează colectarea maculaturii și a bateriilor utilizate;
- elaborează raportul trimestrial și anual despre activitatea desfășurată;
- elaborează un plan de acțiuni pentru economisirea consumului de resurse.

DEPARTAMENTUL ȘTIINȚĂ ȘI CREATIVITATE

Coordonatori: IONAȘCO FELICIA, cl.-XI A

Mentor: CECAN EVELINA, cl. XII A

Consultanți-îndrumători: Craveț Ala, gr. did. superior;
Cerbușca Pavel, vicedirector educație.



Clasa	Nume, prenume	Responsabilități
XII A	Cecan Evelina	Efectuează consultații pentru cercetătorii începători.
XII B	Graur Gabriel Tonu Alexandru	Analizează nivelul de însușită al elevilor în cadrul activităților științifice și propune sugestii de îmbunătățire
XII C	Cracanuța M.	Monitorizează participarea elevilor în cadrul concursurilor.
XI A	Ionașco Felicia Serdeșniuc Igor Canțer Loredana	Determină activitățile artistice: muzicale, sportive ș.a. din liceu; elaborează raportul anual despre activitatea desfășurată de departament; coordonează cu acțiunile responsabililor din clase pe departament;
XI B	Izvoreanu V. Boj Ana-Maria	Organizează implicarea elevilor în concursul național <i>Cel mai bun elev inovator</i>
XI C	Nogailic Adriana	Organizează conferința de totalizare a activității științifice și de creație a elevilor (mai)
XID	Saenco Vasile Oprea Adrian- Ștefan	Desemnează bunele practici, propune pentru mențiuni elevii cu performanțe înalte; organizarea concursurilor și jocurilor intelectuale;
X A	Breahna Daniela Ciocină N.	Organizează conferința de totalizare a activității științifice și de creație a elevilor <i>Spre viitor</i> (martie)
X B	Ursu Marcel	Organizează expoziții foto, lucrări științifice și de creație
X C	Tulbu Gabriela Grosu Damian	Determină activitățile științifice și de creație din liceu

Atribuții funcționale:

- coordonează cu acțiunile responsabililor din clase pe domeniul știință și creativitate;
- organizează Conferința inter/liceală științifico-practică a elevilor "Spre viitor" (martie);
- organizează conferința de totalizare a activității științifice și de creație a elevilor (mai);
- organizează concursuri și jocuri intelectuale (Ce? Unde? Când?, ...)
- organizează implicarea elevilor în Concursul Național "Cel mai bun elev inovator";
- organizează expoziții foto, expoziții de lucrări științifice și de creație;
- diseminează bunele practici, propune pentru mențiuni elevii cu performanțe înalte.

LICEUL AȘM PROGRAMUL AUTOCONDUCERII ȘCOLARE

„Învățăm și trăim democrația”

DEPARTAMENTUL INSTRUIRE

Coordonator: **VATAVU OTILIA**, cl. XI A

Vice-coordonator: **PATLACIUC BEATRICE**

Mentori: **PANFIL ALEXANDRINA**, cl. XII C

Consultant-îndrumător:

FILIP GALINA, vice-director instruire



Clasa	Nume, prenume	Responsabilități
XII A	Drăgan Mădălina	Elaborează conceptul Departamentului Instruire
XII B	Porubin Elena, Soltan Gheorghe	Monitorizează procesul de instruire în liceu și propune sugestii de îmbunătățire
XII C	Lucașenco Petru, Olari Ion	Propune sugestii pentru completarea registrului On-line și introducerea notelor elevilor pe clase
XI A	Vatavu Otilia, Patlaciuc Beatrice	Elaborează raportul semestrial despre activitatea Departamentului Monitorizează graficul tezelor de iarnă și de primăvară
XI B	Victoria Petrov	Monitorizează graficul probelor de evaluare în liceu
XI C	Călin Cristinel-David	Monitorizează implicarea elevilor în concursuri/olimpiade la disciplinele școlare;
XI D	Didic Siuzana, Trubca Dmitri	Propune sugestii de lichidare a restanțelor academice
X A	Cimpoi Nicoleta, Sotnic Sabina, Moga Alina	Colectează informația despre performanțele elevilor și propune sugestii de stimulare/premiere a colegilor
X B	Tkacenko Nicolae, Catana Valeria	Organizează olimpiadele în liceu, sector, municipiu și republică
X C	Sârghii Ștefan, Pascal Sergiu	Organizează concursurile de alternativă la disciplinele școlare și de creație organizate în liceu și comunitate

Atribuții funcționale:

- elaborează raportul simestrial despre activitatea desfășurată de Departament;
- coordonează cu acțiunile responsabililor din clase;
- monitorizează procesul de instruire și propune sugestii de îmbunătățire;
- monitorizează registrul On-line și introducerea notelor elevilor pe clase;
- monitorizează graficul tezelor și a probelor de evaluare;
- monitorizează implicarea elevilor în concursuri/olimpiade la disciplinele școlare;
- colectează informația despre performanțele elevilor și propune sugestii de stimulare/premiere a colegilor.

„Învățăm și trăim democrația”

DEPARTAMENTUL ȘEFII CLASELOR



LAPȘIN VALENTINA



BUTMALAI DAN



ȘAGAN CĂTĂLINA



CECAN EVELINA



STURZA ANASTASIA



COROVAI MIHAELA



CHIHAI ALEXANDRINA



LEFTER ADRIAN



PORUBIN ELENA



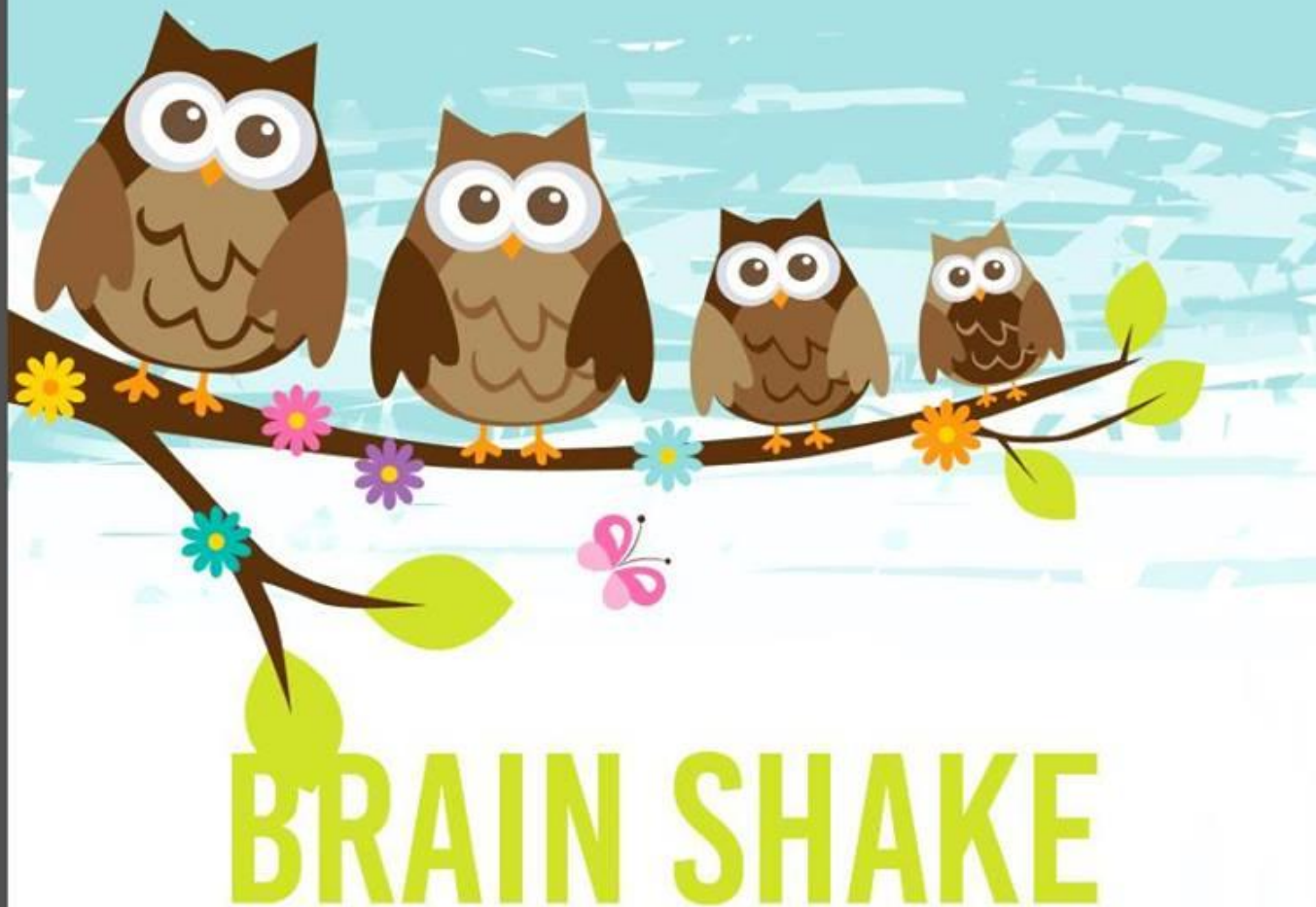
BURGHELEA LAURENȚIU

ATRIBUȚIILE ȘEFILOR DE CLASĂ:

- planifică activitățile colectivului de elevi pe parcursul anului de studiu, în colaborare cu dirigintele clasei;
- organizează repartizarea responsabilităților între membrii clasei și monitorizează activitatea lor;
- prezintă interesele clasei în Senatul elevilor;
- propune inițiative de socializare a colegilor și de consolidare a claselor;
- colaborează cu membrii administrației și cu profesorii în cazurile de reorganizare a orarului, desfășurării activităților din clasă;
- analizează activitățile desfășurate în liceu și propune modalități de îmbunătățire;
- prezintă rapoarte trimestriale și anuale despre activitatea sa și a colegilor;
- analizează și apreciază activitatea Senatului Elevilor Liceului;
- stabilește relații de parteneriat cu alte clase din liceu.

Unele activități ale Consiliului Elevilor:

- Organizarea activităților distractive
- Organizarea întâlnirilor cu personalități marcante sau îndrăgite de către elevi
- Efectuarea sondajelor, formularea propunerilor
- Vociferarea propunerilor elevilor la ședințele Consiliului de Administrare a instituției



Formează-ți o echipă de 2-6 persoane și vino joi, 13 aprilie, ora 18.30 în sala de lectură LAȘM. Organizatorii ți-au pregătit 3 runde de "Ce? Unde? Când?", un quiz muzical și alte jocuri distractive. Te așteaptă multe premii!

VIVAT LICEUL AȘM!



Inițiative ale elevilor implementate în instituție

Planul cadru alternativ:

- **Mai puține discipline de studii**
- **Studiere mai aprofundată**
- **Posibilitatea de a alege disciplinele**

Etape:

- Elaborarea Planului cadru împreună cu elevii
- Dialogul cu Ministerul Educației
- Decizia finală
- Implementarea Planului cadru alternativ



Peste un an...



**DE LA REFORMA EDUCAȚIONALĂ ÎN LICEUL AȘM
LA REFORMA EDUCAȚIEI ÎN ȚARĂ**



Un grup de elevi de la Liceul AȘM, în frunte cu președintele Senatului **Ioana Vatamanu-Mărgineanu**, au participat la 7 decembrie, la consultările publice cu privire la reforme din educație, împreună cu ministrul Educației, Culturii și Cercetării dna **Monica Babuc**. Au fost organizate dezbateri în incinta Liceului „Mihai Eminescu” din Strășeni.

Procesul de evaluare:

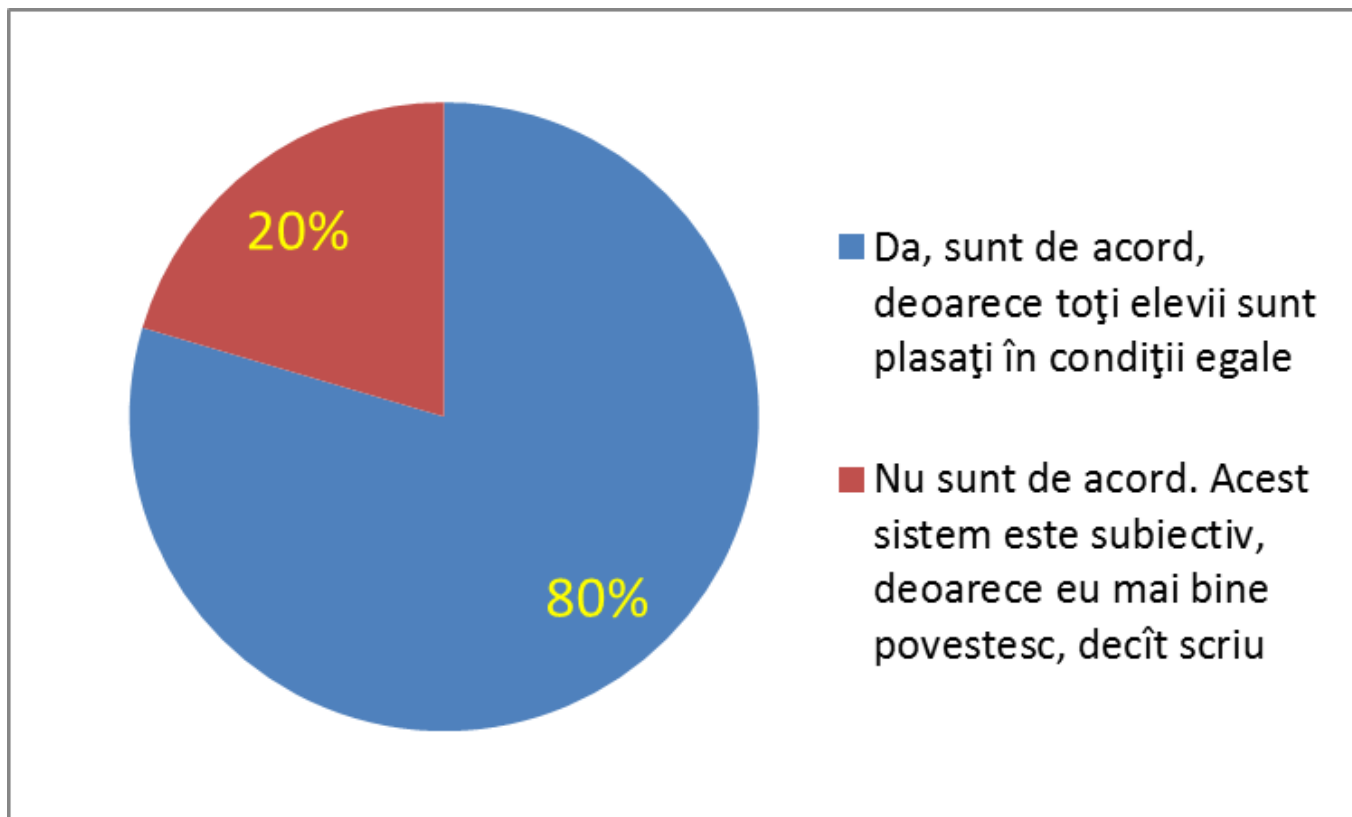
- Accent pe evaluările scrise
- Programarea în timp a evaluărilor
- Utilizarea convertorului unic de transformare a punctelor în note

**Ce spun sondajele interne
anonime?**

I. Procesul educațional

1.2. Evaluare

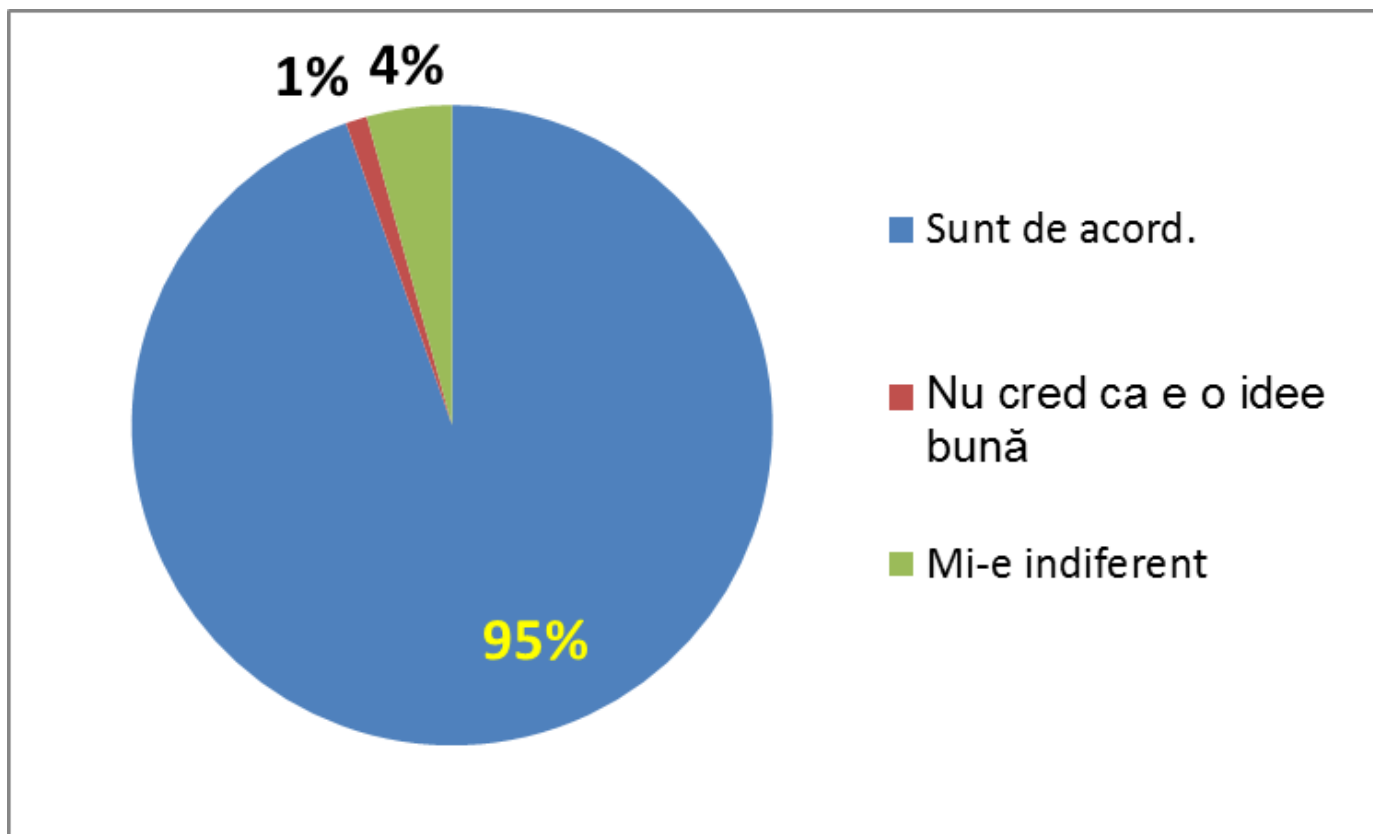
6. Consider că sistemul de evaluare, care prevede obținerea notelor doar la evaluările scrise (cu unele excepții) este unul obiectiv



I. Procesul educațional

1.2. Evaluare

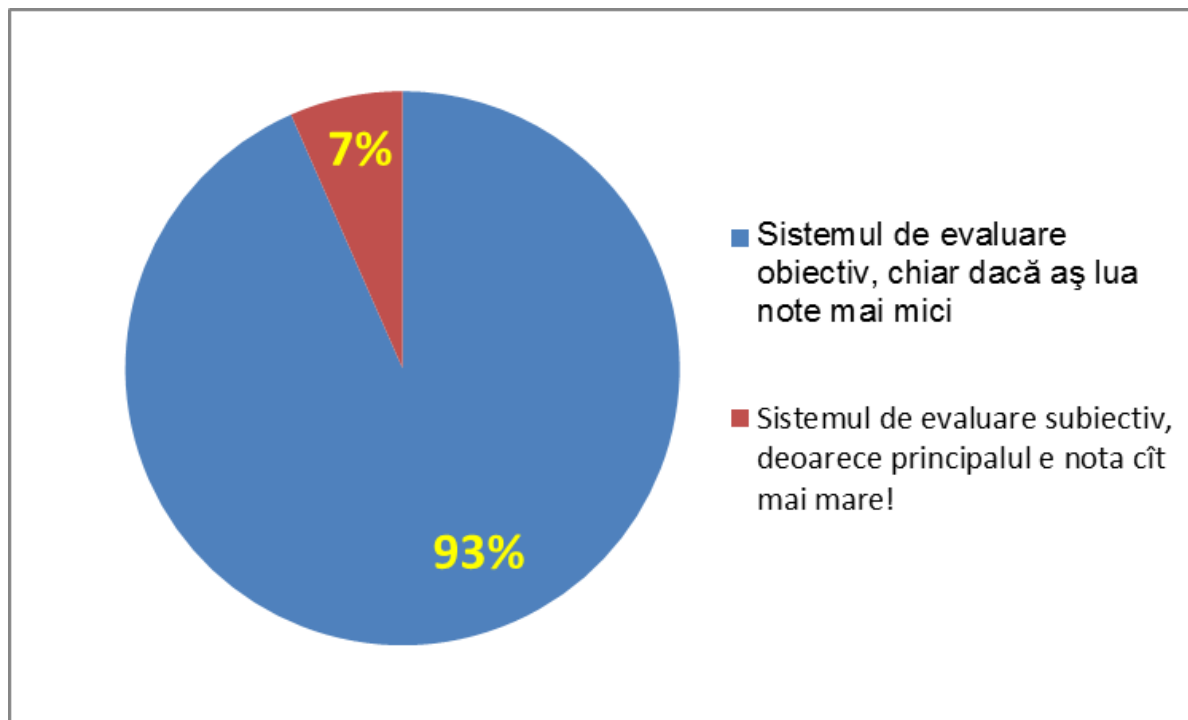
Planificarea evaluărilor și afișarea orarului în hol este o idee bună



I. Procesul educațional

1.2. Evaluare

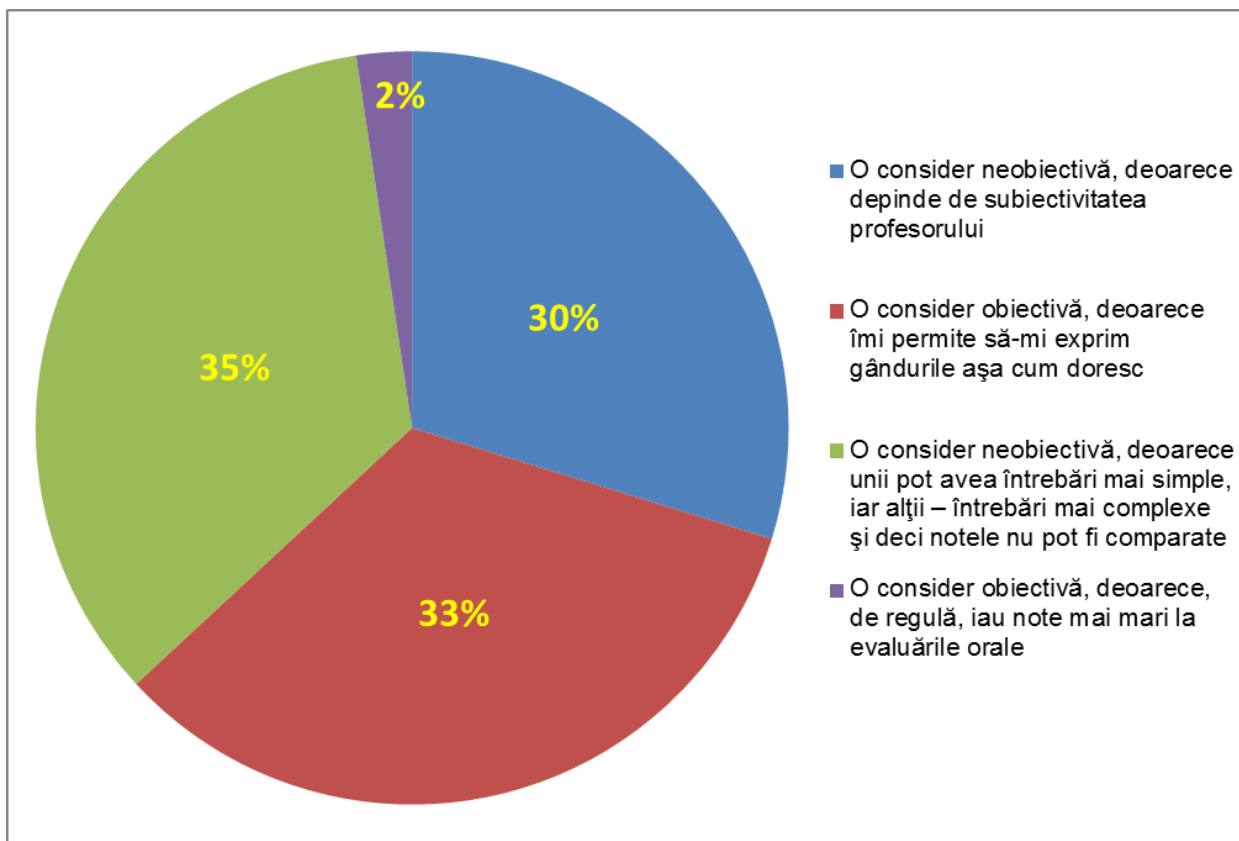
8. Dacă un sistem de evaluare este obiectiv, dar eu obțin note mai modeste, iar alt sistem de evaluare este subiectiv, dar eu aș obține note mai mari, atunci aș opta pentru



I. Procesul educațional

1.2. Evaluare

9. Cât de obiectivă consideri a fi nota obținută în cadrul evaluării orale?



Implicarea elevilor în procesul de decizii **este un imperativ important** deoarece:

1. Asigură o armonie a procesului educațional
2. Nu generează „tabere beligerante”
3. Implică și antrenează elevii în procesul decizional, le formează sentimentul responsabilității pentru deciziile luate
4. Consolidează întreaga Comunitate educațională (elevi, profesori, părinți)

Ce trebuie să înțeleagă elevii:

1. Calitatea studiilor și confortul elevilor pe parcursul studiilor depinde în mare măsură de capacitatea elevilor de a se organiza și a se implica în procesul decizional.
2. Formarea capacității de autoorganizare și implicare contează nu numai pe parcursul învățământului preuniversitar, dar și ulterior, chiar pe parcursul întregii vieți!
3. Responsabilitatea pentru anumite deficiențe, lacune, proceduri, decizii care se atestă în cadrul comunității educaționale o poartă nu doar maturii (administrația, profesorii, părinții), dar și elevii, dacă aceștia sunt pasivi și indiferenți referitor la implicarea în luarea deciziilor.

Mulțumesc pentru atenție!