

Metodologia de evaluare a cadrelor de conducere

Varianta pentru consultări publice

Instrumente de evaluare
prin implicarea membrilor
comunității școlare



Ghețiu Adelina, director-adjunct,
Inspectoratul Școlar Național

CONTEXT



Codul Educației

Titlul II.Articolul 18:

(7)Managementul calității este asigurat:

a)În învățământul general:

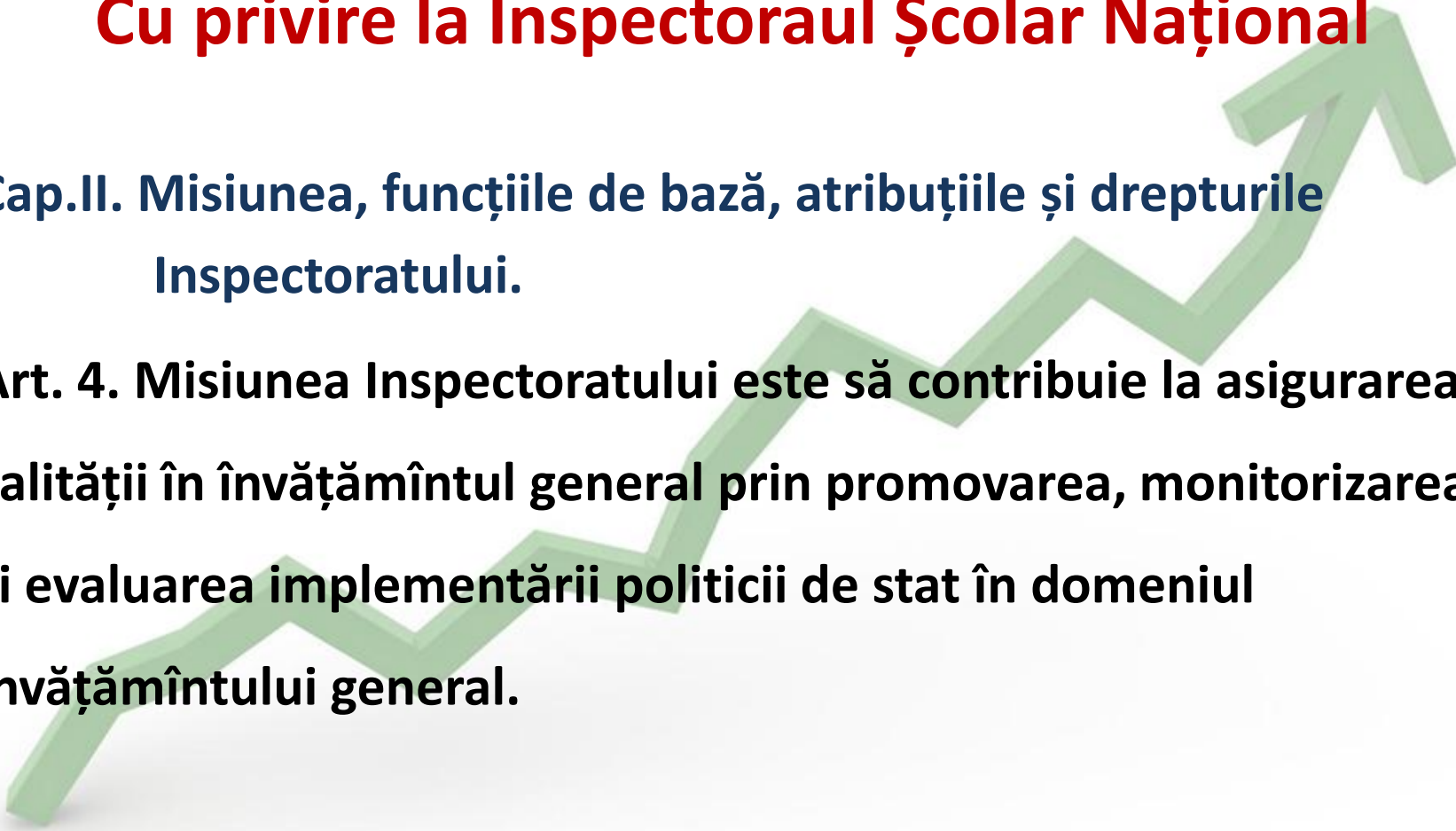
-la nivel național- de Ministerul Educației și Inspectoratul Școlar Național.

(9)Inspectoratul Școlar Național este instituția reponsabilă de evaluarea învățământului general, de acreditarea instituțiilor și de asigurarea calității în învățământul general.

Hotărîrea de Guvern nr.898 din 27.10.2014 Cu privire la Inspectoratul Școlar Național

Cap.II. Misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile și drepturile Inspectoratului.

**Art. 4. Misiunea Inspectoratului este să contribuie la asigurarea
calității în învățământul general prin promovarea, monitorizarea
și evaluarea implementării politicii de stat în domeniul
învățământului general.**





Art. 5. Funcțiile de bază ale Inspectoratului sînt:

(3) Evaluarea activității cadrelor de conducere ale instituțiilor de învățămînt general în baza metodologiei de evaluare aprobate de Ministerul Educației.

Obiectivele evaluării cadrelor de conducere:

- *Asigurarea cadrului necesar pentru o evaluare unitară, obiectivă și transparentă a cadrelor de conducere.
- *Stabilirea gradului de conformitate a competențelor cadrelor de conducere cu standardele profesionale.
- *Oferirea cadrului motivațional pentru realizarea maximă a potențialului intelectual și creativ al cadrului de conducere.
- *Creșterea responsabilității personale a fiecărui cadru de conducere pentru reușita propriei cariere manageriale.
- *Monitorizarea permanentă a carierei manageriale și a progreselor realizate a fiecărui cadru de conducere.
- *Asigurarea protecției sociale a cadrelor de conducere prin stabilirea concordanței între calitatea serviciilor manageriale prestate și retribuirea acesteia.

(Standarde profesionale a cadrelor manageriale din învățământul general)

Codul Educației

Art. 46. Evaluarea cadrelor de conducere:

- (1)** Evaluarea activității cadrelor de conducere ale instituțiilor de învățământ general se efectuează de către organul local de specialitate în domeniul învățământului și Inspectoratul Școlar Național, în baza unei metodologii de evaluare aprobate de Ministerul Educației.
- (2)** Evaluarea cadrelor de conducere din învățământul general este obligatorie cel puțin o dată la 5 ani.
- (3)** Directorul instituției de învățământ general prezintă raportul anual de activitate la adunarea comună a consiliului profesoral și consiliului de administrație ale instituției.

Tipuri de evaluare a cadrelor de conducere

Internă



Externă



Procedura de evaluare internă

Evaluare integră

Consultarea opiniei

prin chestionare:

Elevi- 10%

Părinți – 10 %

Cadre didactice - 60 %



Cadrele de conducere au obligația să completeze anual Fișa și Raportul de autoevaluare , pe care le depun la secretarul instituției de învățămînt.

La ședința comună a Consiliului profesoral și de administrație, convocată la solicitarea directorului, se prezintă:

- **Fișa de autoevaluare;**
- **Raportul de autoevaluare;**
- ✚ **Sumarul chestionarelor aplicate elevilor (reprezentantul elevilor);**
- ✚ **Sumarul chestionarelor aplicate părinților (reprezentantul părinților);**
- ✚ **Sumarul chestionarelor aplicate cadrelor didactice (reprezentantul salariaților).**



Înregistrarea și rezolvarea contestațiilor

- 1. Cadrele de conducere au drept de contestație asupra deciziei Consiliului de administrație.**
- 2. Toate contestațiile se înregistrează la organul local de specialitate în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului final de acordare și comunicare a calificativului.**
- 3. Comisia de soluționare a contestațiilor --» numită prin decizia conducătorului OLDSI --» 3-5 membri (inspectori, cadre de conducere) --» prezintă decizia în cel mult 3 zile.**

4. Decizia Comisiei de contestații este definitivă

și poate fi contestată prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plîngerea prealabilă reglementată de art. 14 și 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 793 din 10.02.2000, cu modificările și completările ulterioare.

5. La solicitarea persoanei care a contestat decizia, la lucrările comisiei de contestații participă și reprezentantul organizației sindicale din unitatea de învățămînt, în calitate de observator, care are drept de acces la toate documentele și poate solicita consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații.

6. (Evaluare externă) Din comisie nu pot să facă parte persoanele care au depus contestație sau care au realizat evaluarea externă. Contestațiile înregistrate în termen legal se soluționează în cel mult 30 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere de către comisie.

Evaluare externă

Pentru evaluarea de către organul local de specialitate în domeniul învățămîntului și Inspectoratul Școlar Național, cadrul de conducere prezintă:

- + fișele de autoevaluare
fiecare an de activitate;
- + raportul de activitate pentru 5 ani;
- + decizia adunării comune a consiliului profesoral și a consiliului de administrație a instituției.



**Consultarea opiniei
prin chestionare:**

Elevi- 10%

Părinți – 10 %

Cadre didactice -60 %



Raportul de evaluare externă a cadrului de conducere:

- ❖ Rezultatele chestionării.
- ❖ Rezultatele cantitative conform Fișei de evaluare externă.
- ❖ Rezultatele din Fișele de autoevaluare pentru fiecare an de activitate, validate anterior..

Metodologia de evaluare

Capitolul III . Domeniile și criteriile de evaluare anuală a activității cadrelor de conducere

Art. 6 (1) Activitatea desfășurată pe parcursul anului școlar de către personalul de conducere, prezentată în raportul de autoevaluare, se evaluează pe baza fișei cadru de autoevaluare/evaluare, ținându-se seama de domeniile și criteriile de performanță care trebuie îndeplinite de fiecare cadru de conducere, în perioada pentru care se face evaluarea.

(2) Pentru cadrele de conducere se au în vedere următoarele domenii și indicatori:

Domeniul 1. **Viziune și strategii**

Indicatori:

1. Organizează procesul participativ de elaborare a proiectelor de dezvoltare a școlii în baza evaluării holistice a mediului intern și extern;
2. Conduce procesul de realizare a obiectivelor strategice;
3. Implică elevii, părinții, cadrele didactice și partenerii în evaluarea gradului de realizare a priorităților strategice.

Domeniul 2. Curriculum

Indicatori:

1. Asigură condiții metodologice, motivaționale și logistice de implementare a curriculumului în diferite ipostaze de manifestare;
2. Coordonează proiectarea și implementarea curriculumului la decizia școlii;
3. Asigură condiții și sprijină individualizarea traseelor curriculare pentru elevi;
4. Coordonează monitorizarea, evaluarea implementării și funcționării curriculumului școlar.

Domeniul 3. Resurse umane

Indicatori:

1. Asigură condițiile pentru implicarea cadrelor didactice în diverse activități de autoformare și formare profesională continuă relevante pentru nevoile lor profesionale;
2. Asigură inserția profesională a cadrului didactic debutant;
3. Evaluează activitatea cadrelor didactice și monitorizează procesul de autoevaluare.

Domeniul 4. Resurse financiare și materiale

Indicatori:

1. Asigură realizarea priorităților de dezvoltare în procesul de planificare și executare bugetară;
2. Asigură funcționarea sistemului de management financiar și audit intern;
3. Aplică strategii de atragere a resurselor materiale, financiare, informaționale complementar alocațiilor bugetare.

Domeniul 5. Structuri și proceduri.

Indicatori:

1. Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și manageriale;
2. Monitorizează funcționarea procedurilor și instrumentelor de valorizare a opiniilor, inițiativelor, propunerilor cadrelor didactice, a elevilor și părinților;
3. Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

Domeniul 6. Comunitate și parteneriate

Indicatori:

1. Conduce procesul de promovare a imaginii școlii la nivelul comunității locale, naționale și internaționale;
2. Implică instituția de învățământ în proiecte educaționale dezvoltate la nivelul comunității locale, naționale și internaționale.



Fișa de autoevaluare/evaluare

STANDARDE PROFESIONALE A CADRELOR MANAGERIALE DIN ÎNVĂȚĂMÎNTUL GENERAL

STANDARD 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII

Conducerea procesului de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățămînt în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

STANDARD 2: CURRICULUM

Dezvoltarea ofertei curriculare în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

STANDARD 3: RESURSE UMANE

Crearea și menținerea mediului stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a competențelor profesionale ale cadrelor didactice

STANDARD 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Gestionarea și dezvoltarea resurselor materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant

STANDARD 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI

Aplicarea și dezvoltarea procedurilor operaționale în vederea asigurării funcționării eficiente a școlii

STANDARD 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

Dezvoltarea parteneriatelor cu organizații necomerciale, publice, private din țară și de peste hotare în vederea asigurării progresului școlii și a comunității



S t a n d a r d



I n d i c a t o r i



D e s c r i p t o r i



P u n c t a j / N i v e l





Vă mulțumesc pentru atenție!



Întrebări pentru discuție:

**Analizați structura fișei de autoevaluare/
evaluare a cadrelor de conducere.**

- 1. Formulați propuneri vizavi de structură.**
- 2. Formulați propuneri vizavi de conținut.**